

Regler for Netbank Erhverv

Regler for Netbank- Erhverv gælder mellem kunden og Nordea Danmark, filial af Nordea Bank AB (publ), Sverige ("banken")

1 Hvad kan du bruge Netbank til?

Du kan fx bruge følgende tjenester:

- se saldo og bevægelser på dine konti
- overføre penge og betale regninger
- se værdien af dine depotter
- sende e-mail til og modtage e-mail fra banken.

Se på nordea.dk, hvilke muligheder du har i Netbank.

Du har onlineadgang til Netbank døgnet rundt, alle årets dage (24/7/365).

Der gælder særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) i Netbank for modtagelse af dine ordrer i forhold til gennemførelsen af dem på en arbejdsdag, se punkt 2.3. Der gælder ligeledes særlige tidspunkter i Netbank for tilbagekaldelse af dine ordrer, se punkt 2.4.

2 Vilkår for brug af Netbank og betalingstjenester

2.1 Pinkoden og dit personlige, hemmelige kodeord

Du får en pinkode enten med posten eller i en sms. Koden skal du kun bruge første gang, du logger på Netbank.

- Har du fået pinkoden i en sms, skal den bruges inden for otte timer, hvis det er første gang, du skal logge på Netbank.
- Har du tidligere fået en pinkode, og har du bestilt en ny, som du har fået i en sms, skal den bruges inden for otte timer.
- Har du fået pinkoden med posten, skal den bruges inden for tre måneder

Det er kun den medarbejder i virksomheden, der skal bruge Netbank, som må kende pinkoden. Ser kuverten ud til at have været åbnet, må du ikke bruge koden. Kontakt i stedet din filial, og bestil en ny. Det samme gælder, hvis andre har fået kendskab til pinkoden, eller hvis du ikke har modtaget brevet med pinkoden senest ti dage, efter at du har underskrevet og returneret din Online aftale.

Når du første gang logger på Netbank, skal du ud over pinkoden bruge aftalenummeret og et personligt, hemmeligt kodeord, som du selv vælger, for at danne din sikkerhedsnøgle.

Når du fremover logger på Netbank, skal du kun bruge det personlige, hemmelige kodeord. Pinkoden kan kun bruges én gang, så når du har brugt den, kan du smide den ud.

Lær det personlige, hemmelige kodeord udenad, og oplys det ikke til andre.

Får du mistanke om, at andre kender dit personlige, hemmelige kodeord, men ikke har kopieret din sikkerhedsnøgle, skal du ændre kodeordet. Er du i tvivl om andre har kopieret sikkerhedsnøglen, skal du straks spærre din onlineadgang. Se punkt 11.2.

2.2 Afgivelse af en betalingsordre

Når du skal afgive en ordre om en overførsel eller en regningsbetaling i Netbank, fremgår det af skærmbillederne, hvilke oplysninger du skal indtaste, for at vi kan gennemføre ordren korrekt. Det kan fx være et registrerings- og kontonummer på beløbsmodtageren eller en kreditorreference.

Du skal altid bekræfte en ordre om en overførsel eller regningsbetaling ved at indtaste dit personlige, hemmelige kodeord i skærmbilledet i Netbank.

For visse typer af overførsler og regningsbetalinger oprettet i Netbank kan du komme ud for, at du desuden skal bekræfte ordren med en sms. Du vil modtage en sms på det mobilnummer, du har registreret i Netbank. For at bekræfte din ordre skal du svare ja. Hvis du ikke svarer ja, bliver din ordre automatisk slettet.

2.3 Seneste tidspunkt for modtagelse og gennemførelse af en betalingsordre

- 1) For standardoverførsler til dine egne – og tredjemands konti i bankener alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Din ordre skal være modtaget i Netbank senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens konto samme arbejdsdag, som overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 2) For standardoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Din ordre skal være modtaget senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto senest arbejdsdagen, efter at overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 3) For sammedags-overførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 12.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Din ordre skal være modtaget senest kl. 12.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som overførslen gennemføres, se punkt 2.5..

- 4) For straksoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Din ordre skal være modtaget i Netbank senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres. Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto kort tid efter, at overførslen gennemføres, se punkt 2.6.

- 5) For regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er alle ugens dage – bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag – mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Din ordre skal være modtaget senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at betalingen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto senest arbejdsdagen efter, at betalingen gennemføres, se punkt 2.5.

- 6) For udenlandske betalinger gælder der særlige tidspunkter for modtagelse af ordrer og deres gennemførelse, se Prislister for internationale betalinger til erhvervskunder og Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.

2.4 Tilbagekaldelse af en betalingsordre

Har du afgivet en ordre om en standardoverførsel eller en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark eller en regningsbetaling til en betalingsmodtager i Danmark, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan den tilbagekaldes senest kl. 18.00 på arbejdsdagen før den dag, hvor overførslen eller betalingen skal gennemføres.

Har du afgivet en ordre om en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med din adgangskode.

Har du afgivet en ordre om en straksoverførsel til et andet pengeinstitut i Danmark, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med din adgangskode.

Har du afgivet en ordre om en overførsel til en konto i banken i Danmark på den arbejdsdag, hvor du ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan du ikke tilbagekalde ordren, når du har bekræftet den med dit personlige, hemmelige kodeord.

Det er kun overførsler og regningsbetalinger, du har bestilt i Netbank, der kan tilbagekaldes i Netbank.

Herudover kan du i Netbank afvise dine betalinger via Betalingsservice senest kl. 18.00 på den 6. dag i måneden.

2.5 Den maksimale gennemførelsestid

Gennemførelsestiden for standardoverførsler i Netbank til og fra konti i banken i Danmark er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 1. Beløb sættes ind på modtagerens konto samme arbejdsdag, som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for standardoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark og regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er en arbejdsdag, se punkt 2.3, nr. 2 og 5. Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto en arbejdsdag, efter at overførslen eller betalingen gennemføres. Gennemførelsestiden for sammedags-overførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 3. Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag, som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for straksoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er nogle få sekunder, se punkt 2.3, nr. 4). Er det ikke muligt at gennemføre overførslen, vil du kunne se det på ordrens status i betalingshistorikken.

Der gælder særlige gennemførelsestider for overførsler fra Danmark til udlandet. Læs mere i bankens priser for serviceydelser på www.nordea.dk/erhverv/priser og i Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder.

2.6 Beløbsgrænser for Netbank

Af sikkerhedsmæssige hensyn kan vi ensidigt fastsætte beløbsgrænser for enkelte betalingstjenester i Netbank.

En straksoverførsel kan ikke overstige 500.000 kr. pr. betalingsordre.

3. Prisen for brug af Netbank

Der betales et årligt beløb for onlineadgangen via Netbank. Du betaler et beløb for at betale regninger og for at overføre penge til konti i andre pengeinstitutter. Se de aktuelle priser på nordea.dk. Beløbet hæves automatisk på din konto mindst en gang om måneden.

Vi kan ændre prisen på serviceydelser og beregningen heraf uden varsel.

4 Teknik

4.1 Tekniske krav til dit udstyr

Du kan teste din enhed og internetforbindelse på vores hjemmeside på nordea.dk/netbank/tekniskekrav. Vi anbefaler, at du løbende opdaterer dit antivirusprogram og styresystem.

4.2 Kryptering

Alle personlige informationer, som sendes over internettet mellem banken og din computer, bliver krypteret, så ingen andre har mulighed for at læse dem.

4.3 Kontrol af ind- og udbetalinger

Du skal kontrollere overførsler og regningsbetalinger til og fra din konto. Det kan du gøre via Netbank, Mobilbank, kontoudskrifter eller ved at ringe til Nordea 24/7.

Hvis du ved kontrollen opdager posteringer, som du ikke mener at have foretaget, skal du kontakte os snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 5.1.

Vær opmærksom på, at der kan være ind- og udbetalinger, der senere tilbageføres, fx hvis der er sat en dækningsløs check ind på kontoen.

4.4 Nyt eksemplar af reglerne

Hvis du mister reglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du til enhver tid finde de aktuelle regler i på Nordea.dk/netbankerhverv.

5 Indsigelse mod overførsler og regningsbetalinger, som du ikke har godkendt

- 5.1 Du skal snarest muligt, efter at du er blevet opmærksom herpå, gøre indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som du ikke har godkendt.

Ved vurderingen af om du har henvendt dig rettidigt til os, vil der blive lagt vægt på din pligt til at kontrollere posteringer på din konto, se punkt 4.3.

Under alle omstændigheder skal du kontakte os senest to måneder, efter at beløbet er trukket på din konto.

Vi vil herefter undersøge din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt, vil det pågældende beløb normalt blive sat ind på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil beløbet blive hævet på din konto igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Netbank, vil vi evt. kunne gøre ansvar gældende over for dig, se punkt 5.2.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil beløbet hæves igen.

5.2 Dit ansvar ved misbrug af Netbank

Transaktionerne finder sted på grundlag af de betalingsordrer, vi modtager, og som er identificeret med dit aftalenummer og personlige, hemmelige kodeord. Du har ansvar for, at ordren er afgivet korrekt. Vi er ikke ansvarlige for tab som følge af fejl og mangler i modtagne ordrer eller ordrer, hvis indhold er ændret undervejs.

5.3 Bankens ansvar

Banken er ansvarlige for forsinkelser, fejl og mangler, hvis det godtgøres, at forholdet skyldes forsømmelse eller skødesløshed fra bankens side.

Ansvarer er begrænset til de direkte tab. Indirekte tab som fx følgeskader, driftstab eller tabt arbejdsfortjeneste erstattes således ikke.

Banken er ikke ansvarlig for:

- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser, som hindrer eller afbryder brugen af Netbank
- afbrydelser i din adgang til at indhente informationer eller udføre transaktioner, uanset om forholdene skyldes fejl eller mangler ved transmissionsforholdene eller ved bankens system
- skader på dit udstyr som fx computer, programmer og router
- enhver form for misbrug, uanset om det kan henføres til personer, der har fået pinkoden eller det personlige, hemmelige kodeord, eller ej.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler underretter banken dig via telefon, SMS og/eller e-mail, hvis du har oplyst et telefonnummer eller en e-mail adresse. Alternativt sker underretningen via Netbank/Netbank konto-kik.

6 Ændring af reglerne

6.1 Ændring af reglerne til ugunst for dig kan ske med 14 dages varsel. Ændring til gunst for dig kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer får du en meddelelse via Netbank, eller du får et brev.

En varslet ændring af reglerne vil blive anset for godkendt af dig, medmindre du inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler.

6.2 Aftalens varighed

Aftalen om brug af Netbank gælder, indtil den opsiges, se punkt 6.3. Der betales et beløb for brug af Netbank i hele perioden, se vores prisliste.

6.3 Opsigelse

Du kan til enhver tid opsiges aftalen uden varsel.

Vi kan opsiges aftalen med 14 dages varsel.

I tilfælde af misligholdelse er vi dog berettiget til straks at ophæve aftalen.

7 Betalingsmodtagere

Du kan gemme de betalingsmodtagere, du bruger ofte. Så behøver du kun indtaste oplysningerne én gang.

Du kan frit ændre eller slette betalingsmodtagere.

Dine betalingsmodtagere er gemt i din personlige oversigt, som andre ikke har adgang til. Du skal dog være opmærksom på, at vi har adgang til oplysningerne på følgende måde:

Oplysninger om dine betalingsmodtagere bliver gemt i banken. I banken vil det alene være systemadministrator, der kan få adgang til oplysningerne og eventuelle meddelelser til betalingsmodtager. Adgangen vil kun blive brugt for at rette eventuelle fejl og vedligeholde Netbank.

8 Kreditværdighed

Din adgang til Netbank forudsætter, at du har orden i økonomien.

9 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Vi registrerer kun de oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre fx overførsler og regningsbetalinger. Det drejer sig om bruger-id, kontonumre, beløbet og datoen. Oplysningerne bruges i vores bogføring, i kontoudskrifter og ved fejlretning. Oplysninger om indkøb registreres ikke.

Overfører du beløb til andre pengeinstitutter i Danmark, får beløbsmodtageren oplyst beløbets størrelse og eventuelle meddelelser fra dig, fx betalingsreferencer og andet, så betalingsmodtageren kan se, hvem der har sendt beløbet.

Oplysningerne videregives kun i overensstemmelse med gældende regler. Oplysningerne opbevares i syv år.

10 Spærring

10.1 Automatisk spærring

Taster du dit personlige, hemmelige kodeord forkert fem gange, spærres din onlineadgang. Du kan få åbnet adgangen igen ved at kontakte din filial.

10.2 Din pligt til at spærre din onlineadgang

Du skal snarest muligt spærre din onlineadgang, hvis du får mistanke om:

- at en anden kender dit personlige, hemmelige kodeord
- at en anden uberettiget har brugt din Netbank
- at din sikkerhedsnøgle er blevet kopieret.

Du kan spærre din onlineadgang på følgende to måder:

- ved at ringe til Nordea 24/7 på telefon 70 33 44 44
- ved at ringe til Spærreservice på 33 33 22 49 hele døgnet.

Du får en bekræftelse på, hvornår spærringen er registreret.

10.3 Driftsforstyrrelser

Når du logger på Netbank, får du så vidt muligt meddelelser om fejl og driftsforstyrrelser.

11 Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om disse regler aftale skal afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.